

ನ್ಯಾಯವಾದ ಆಚರಣೆ ನಿಯಮಾವಳಿ

ಉದ್ದೇಶ:

ಈ ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮೆಸರ್ಸ್ ಸಾಯಿ ರೋಶ್ನಿ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (SRCPL) ನ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಯಯುತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದೇ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮೊದಲು ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:

ಸಾಲದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯು ನೀಡಲಾಗುವ ಸಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪೋಷಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಕ್ಲೆಂಟ್‌ನಿಂದ ಸಾಲದ ವಿವರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಕ್ಲೆಂಟ್‌ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅವನು/ಅವಳು ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳು (NBFC ಗಳು) ನೀಡುವ ಕೊಡುಗೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಇದನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಹೋಲಿಸಬಹುದು, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅವನು/ಅವಳು ಇತರ NBFC ಗಳಿಂದ ಬರುವ ಕೊಡುಗೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಹೆಚ್ಚು ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು/ಷರತ್ತುಗಳು:

ಮೆಸರ್ಸ್ ಸಾಯಿ ರೋಶ್ನಿ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (SRCPL) ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ, ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಾರದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಪ್ರಕಾರ, ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಂಚು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಷರತ್ತುಗಳಂತಹ ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು/ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕ್ಲೆಂಟ್‌ಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ/ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ:

ಮೆಸ್ಟರ್ಸ್ ಸಾಯಿ ರೋಶ್ನಿ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (SRCPL) ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ ಆದರೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಮಾತ್ರ.

ಸಾಲದ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನಿಂದ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನ ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲಾಧಾರವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಗ್ರಾಹಕರ ಮೇಲಾಧಾರಗಳನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಇತರ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕುಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಾಲದ ವಿರುದ್ಧ ಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ:

ಸಾಲಗಾರನು ಈ ಹಿಂದೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯು SRCPL ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, M/s ಸಾಯಿ ರೋಶ್ನಿ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (SRCPL) ಸಾಲಗಾರನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ.

ಸಾಲಗಾರನ ಖಾತೆಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, SRCPL ನ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯು ಅನಗತ್ಯ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ಅಂದರೆ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಬೆಸ ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ತೊಂದರೆಗೊಳಿಸುವುದು, ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಸ್ನಾಯು ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಆಶ್ರಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯು ವ್ಯವಹಾರದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ SRCPL ಎಲ್ಲಾ ದೂರುಗಳು/ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸುತ್ತದೆ.



SRCPL ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಆವರ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಇಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು, ದೂರವಾಣಿ, ಮೊಬೈಲ್ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮ್ಮ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ / ಶಾಖೆಗಳ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ.

ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು RBI ನ DNBS ನ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಆತಿಯಾದ ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಿಸುವಿಕೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಂತರಿಕ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ, ಇದನ್ನು ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಕಂಪನಿಯು ನಿಧಿಗಳ ವೆಚ್ಚ, ಮಾರ್ಜಿನ್‌ಗಳು, ಅಪಾಯದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಂಶಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಬಡ್ಡಿದರ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕ್ಲೇಂಟ್‌ನ ಅಪಾಯದ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಕ್ಲೇಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರವು ಮುಂದೂಡಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

ಸಾಲಗಾರನು ಯಾವ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರುತ್ತಾನೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರವು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅವನಿಗೆ / ಅವಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದರದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರವಾಗಿ ತಿಳಿದಿರುತ್ತದೆ.



ಪ್ರತಿ ವರ್ಗದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನೀತಿ ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

NBFC ಗಳಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಪಡೆದ ವಾಹನಗಳ ಮರುಸ್ವಾಧೀನ:

ಕಂಪನಿಯು ಒಪ್ಪಂದ/ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತರ್ನಿರ್ಮಿತ ಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಷರತ್ತನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಇದು ಕ್ಲೇಂಟ್‌ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ

- ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಸೂಚನೆ ಅವಧಿ
- ನೋಟೀಸ್ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳು
- ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ
- ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟ / ಹರಾಜಿನ ಮೊದಲು ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಅಂತಿಮ ಅವಕಾಶದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಬಂಧನೆ
- ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮರುಸ್ವಾಧೀನ ನೀಡುವ ವಿಧಾನ
- ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟ / ಹರಾಜಿನ ವಿಧಾನ.

ಉಲ್ಲೇಖಗಳು:

ಈ ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಫೆಬ್ರವರಿ 18, 2013 ರಂದು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಆರ್‌ಬಿಐ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ 2012-13/416/DNBS. CC. PD ಸಂಖ್ಯೆ 320 /03.10.01/2012-13 ರ ಪ್ರಕಾರ ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ಉಲ್ಲೇಖವಾಗಿ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಆರ್‌ಬಿಐ ಸುತ್ತೋಲೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆರ್‌ಬಿಐ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಕಂಪನಿಯು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಸಮಗ್ರವಾಗಿಲ್ಲ. ಈ ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯ ನೀತಿಯು ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

For Sai Roshni Capital Private Limited

Rohith Loka Reddy

Rohith Loka Reddy
Managing Director
DIN: 06464331

