

நியாயமான நடைமுறை வழிகாட்டு நெறிமுறை

நோக்கம்:

இந்த நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு, M/s சாய் ரோஷ்னி கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட் (SRCPL) நிறுவனத்தின் வாடிக்கையாளர்கள் நியாயமான முறையில் கையாளப்படுவதையும், நிறுவனத்தின் எந்தவொரு தயாரிப்பு அல்லது சேவை வழங்கலையும் பெறுவதற்கு முன்பு நிறுவனத்தின் அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளையும் அவர்கள் அறிந்திருப்பதையும் உறுதி செய்யும் நோக்கத்துடன் தயாரிக்கப்பட்டு பின்பற்றப்படுகிறது.

கடன்களுக்கான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்:

கடனைச் செயலாக்குவதற்கான விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்படும் கடன் மற்றும் சமர்ப்பிக்கத் தேவையான துணை ஆவணங்கள் தொடர்பான அனைத்து அடிப்படைத் தகவல்களும் இருக்கும். மேலும், வாடிக்கையாளரிடமிருந்து கடன் கோரிக்கை பெறப்பட்டவுடன், முழு விண்ணப்பங்களும் வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும், இதனால் அவர்/அவள் மற்ற வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்களின் (NBFCகள்) சலுகைகளுடன் எளிதாக ஒப்பிடலாம், இதனால் அவர்/அவள் மற்ற NBFCகளின் சலுகைகளுடன் முழுமையாக ஒப்பிட்டுப் பார்த்து, மேலும் தகவலறிந்த முடிவை எடுக்க முடியும்.

அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களுக்கும் சரியான நேரத்தில் ஒப்புதல் அளிக்கப்படும், மேலும் கடன் விண்ணப்பம் எப்போது தீர்க்கப்படும் என்பது குறிப்பிடப்படும்.

கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள்/நிபந்தனைகள்:

M/s சாய் ரோஷ்னி கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட் (SRCPL), கடனாளிக்கு விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளையும், தற்காலிகமாக அனுமதிக்கப்பட்ட கடனின் அளவு மற்றும் வருடாந்திர வட்டி விகிதம், கணக்கீட்டு முறை மற்றும் பிணையத் தேவையின் வகை, பராமரிப்பு வரம்பு மற்றும் அவ்வப்போது பொருந்தக்கூடிய பிற முக்கிய காரணிகளையும் தெரிவிக்கும்.



அபராத வட்டி அல்லது வேறு ஏதேனும் கட்டணங்கள் தொடர்பான நிபந்தனைகள் கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்படும்.

கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகல் மற்றும் விதிமுறைகள்/நிபந்தனைகள் வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும்/அனுப்பப்படும்.

விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் உட்பட கடன்களை வழங்குதல்:

M/s சாய் ரோஷ்னி கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட் (SRCPL) கடனின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மாற்றும் உரிமையை கொண்டுள்ளது, ஆனால் கடன் வாங்குபவருக்கு முன் அறிவிப்பு அளித்த பின்னரே.

கடனின் நிபந்தனைகளில் செய்யப்படும் மாற்றங்கள் எதிர்காலத்திற்கு மட்டுமே பொருந்தும்; கடந்த காலத்திற்கு அவை பொருந்தாது.

கடனாளியின் அனைத்து நிலுவைத் தொகையும் செலுத்தப்பட்ட பிறகு மட்டுமே, நிறுவனமானது அவருடைய அனைத்து காசோலைக் காப்புகளை (கொல்லெடரல்கள்) விடுவிக்கும். கடன்தொகை முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டவுடன், வாடிக்கையாளரின் காசோலைக் காப்புகள் நேரத்துக்கு உகந்த வகையில் விடுவிக்கப்படுகின்றன. கடனில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிற சட்டபூர்வமான உரிமைகள் அல்லது உரிமை குறிப்புகள் ஆகியவை, கடனாளிக்கு முந்தைய அறிவிப்புடன் சேர்த்து, கடனுக்கு எதிராக சமனாக (set off) செய்யப்படலாம்.

பொது:

கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்ட நோக்கங்களைத் தவிர, கடன் வாங்குபவரால் முன்னர் வெளியிடப்படாத புதிய தகவல்கள் SRCPL இன் கவனத்திற்கு வராவிட்டால், M/s சாய் ரோஷ்னி கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட் (SRCPL) கடன் வாங்குபவரின் விவகாரங்களில் தலையிடுவதைத் தவிர்க்க வேண்டும்.

கடன் வாங்குபவரின் கணக்கை மாற்றுவதற்கான கோரிக்கையைப் பெற்றால், SRCPL இன் ஒப்புதல் அல்லது வேறுவிதமாக ஆட்சேபனை, ஏதேனும் இருந்தால், கோரிக்கை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் கடனாளிக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். அத்தகைய


Sai Roshni Capital Private Ltd.
HYDERABAD

பரிமாற்றம் சட்டத்திற்கு இணங்க வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படி இருக்கும்.

நிறுவனம் தேவையற்ற துன்புறுத்தலை நாடாது, அதாவது ஒற்றைப்படை நேரங்களில் கடன் வாங்குபவர்களைத் தொடர்ந்து தொந்தரவு செய்தல், கடன்களை மீட்டெடுப்பதற்கு வலிமையைப் பயன்படுத்துதல் போன்றவை. மேலும் வாடிக்கையாளர்களுடன் பொருத்தமான முறையில் நடந்து கொள்ள கையாளும் பணியாளர்களுக்கு போதுமான பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது.

குறை தீர்க்கும் வழிமுறை:

வாடிக்கையாளர் சேவை வணிகத்தின் வளர்ச்சியின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும், எனவே SRCPL அனைத்து புகார்கள்/குறைகளையும் உடனடியாக நிவர்த்தி செய்யும்.

SRCPL பல்வேறு நிலை செயல்பாடுகளில் நிறுவனத்திற்குள் குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகளை வகுத்துள்ளது மற்றும் அவ்வப்போது மேலாண்மை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு தீர்க்கப்படுகின்றன.

குறைகளின் நிலையை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் பதிவுகளின் நிலை மற்றும் நிவர்த்தி செய்யும் வழிமுறையின் செயல்பாடு ஆகியவை அடிக்கடி இடைவெளியில் சரிபார்க்கப்பட்டு இயக்குநர்கள் குழுவின் முன் வைக்கப்படுகின்றன. இயக்குநர்கள் குழு நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீட்டின் இணக்கத்தையும் மதிப்பாய்வு செய்து தேவைப்பட்டால் திருத்தங்களைச் செய்யும்.

நிறுவனம் குறை தீர்க்கும் அதிகாரியின் விவரங்கள், பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள், தொலைபேசி, மொபைல் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி ஆகியவற்றை எங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் / கிளைகளின் வளாகத்தில் காண்பிக்கும்.

ஒரு மாத காலத்திற்குள் குறை தீர்க்கப்படாவிட்டால், வாடிக்கையாளர் RBI இன் DNBS இன் பிராந்திய அலுவலகத்தின் பொறுப்பாளரிடம் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.



அதிக்கப்படயான வட்டி வசூலிக்கப்படுவதை ஒழுங்குபடுத்துதல்:

வட்டி விகிதங்கள், செயலாக்கக் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதில் நிறுவனம் பொருத்தமான உள் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை வகுத்துள்ளது, இது பல்வேறு வகை கடன் வாங்குபவர்களுக்கு விண்ணப்பப் படிவத்தில் கடன் வாங்குபவர் அல்லது வாடிக்கையாளருக்கு வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் ஒப்புதல் கடிதத்தில் வெளிப்படையாகத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

நிதி, லாப வரம்புகள், ஆபத்து பிரீமியம், சமூக காரணிகள் போன்றவற்றை கணக்கில் எடுத்துக்கொண்டு, கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வட்டி விகிதத்தை நிர்ணயிக்கும் வட்டி விகித மாதிரியை நிறுவனம் ஏற்றுக்கொண்டுள்ளது.

விதிக்கப்படும் வட்டி விகிதம், அந்த குறிப்பிட்ட வாடிக்கையாளரின் ஆபத்து சுயவிவரத்தின் அடிப்படையில் பல்வேறு வகை வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஒத்திவைக்கப்படும்.

கடன் வாங்குபவர் எந்த வகையைச் சேர்ந்தவர் என்பது ஒப்புதல் கடிதத்தில் வெளிப்படையாகத் தெரிவிக்கப்படும்.

வசூலிக்கப்படும் வட்டி விகிதம் வருடாந்திர அடிப்படையில் கடன் வாங்குபவர் தனக்கு விதிக்கப்படும் விகிதத்தை துல்லியமாக அறிந்திருப்பார்.

ஒவ்வொரு வகை வாடிக்கையாளர்களுக்கும் விதிக்கப்படும் வட்டி விகிதம் மற்றும் வட்டி விகிதத்தைக் கணக்கிடும் முறை ஆகியவை அணுகக்கூடியதாக மாற்றப்படும், மேலும் கொள்கை அல்லது வட்டி விகிதத்தில் மாற்றம் ஏற்படும் போதெல்லாம் புதுப்பிக்கப்படும்.



NBFC-களால் நிதியளிக்கப்பட்ட வாகனங்களை மீண்டும் கையகப்படுத்துதல்:

நிறுவனம் ஒப்பந்தம்/கடன் ஒப்பந்தத்தில் சட்டப்பூர்வமாக அமல்படுத்தக்கூடிய ஒரு உள்ளமைக்கப்பட்ட மறு கையகப்படுத்தல் பிரிவைக் கொண்டுள்ளது. இது வாடிக்கையாளருக்குத் தெளிவாகத் தெரியப்படுத்த, பின்வரும் தகவல்கள் கடன் ஒப்பந்தத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன

- உடைமையாக்குவதற்கு முன் அறிவிப்பு காலம்
- அறிவிப்பு காலத்தை தள்ளுபடி செய்யக்கூடிய சூழ்நிலைகள்
- பாதுகாப்பைக் கையகப்படுத்துவதற்கான நடைமுறை
- சொத்தை விற்பனை செய்வதற்கு / ஏலம் எடுப்பதற்கு முன் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு கடன் வாங்குபவருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய இறுதி வாய்ப்பு குறித்த ஏற்பாடு
- கடன் வாங்குபவருக்கு மீண்டும் கையகப்படுத்துவதற்கான நடைமுறை
- சொத்தை விற்பனை செய்வதற்கான நடைமுறை / ஏலம் விடுதல்.

குறிப்புகள்:

இந்த நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு, பிப்ரவரி 18, 2013 தேதியிட்ட RBI சுற்றறிக்கை எண். 2012-13/416/DNBS. CC. PD எண். 320 /03.10.01/2012-13 இன் படி, நியாயமான நடைமுறைக் குறியீட்டை வரைவதில் ஒரு குறிப்பாக எழுதப்பட்டுள்ளது.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு, மேற்கூறிய RBI சுற்றறிக்கையுடன் ஒத்துப்போகிறது மற்றும் RBI அவ்வப்போது வெளியிடும் சுற்றறிக்கைகள், வழிகாட்டுதல்களின் அடிப்படையில் திருத்தப்படும்.



இந்த நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு, வாடிக்கையாளர்களைக் கையாளும் போது நிறுவனம் பின்பற்ற வேண்டிய குறைந்தபட்ச நியாயமான நடைமுறைத் தரங்களை மட்டுமே அமைக்கிறது மற்றும் முழுமையானது அல்ல. இந்த நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு கொள்கை நிறுவனத்தின் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் பொருந்தும்.

For Sai Roshni Capital Private Limited

Rohith Loka Reddy

Rohith Loka Reddy
Managing Director
DIN: 06464331

