

న్యాయమైన ప్రవర్తనా విధానాలు

లక్ష్యం:

ఈ న్యాయమైన అభ్యాస నియమావళిని M/s సాయి రోష్ని క్యాపిటల్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ (SRCPL) యొక్క క్లయింట్లు న్యాయమైన రీతిలో వ్యవహరించబడతారని మరియు కంపెనీ యొక్క ఏదైనా ఉత్పత్తి లేదా సేవా సమర్పణను పొందే ముందు కంపెనీ యొక్క అన్ని నిబంధనలు మరియు షరతుల గురించి వారికి తెలుసని నిర్ధారించే లక్ష్యంతో రూపొందించారు మరియు అనుసరించారు.

రుణాల కోసం దరఖాస్తులు మరియు వాటి ప్రాసెసింగ్:

రుణాల ప్రాసెసింగ్ కోసం దరఖాస్తులో అందించబడుతున్న రుణానికి సంబంధించిన అన్ని ప్రాథమిక సమాచారం మరియు సమర్పించాల్సిన సహాయక పత్రాలు ఉంటాయి. అంతేకాకుండా, క్లయింట్ నుండి రుణ అభ్యర్థన అందిన తర్వాత, మొత్తం దరఖాస్తుల సెట్ క్లయింట్ కు అందించబడుతుంది, తద్వారా అతను/ఆమె ఇతర నాన్-బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీలు (NBFCలు) అందించే సమర్పణలతో సులభంగా పోల్చవచ్చు, తద్వారా అతను/ఆమె ఇతర NBFCల నుండి అందించే సమర్పణలతో పూర్తిగా పోల్చిన తర్వాత మరింత సమాచారంతో కూడిన నిర్ణయం తీసుకోవచ్చు.

అన్ని రుణ దరఖాస్తుల రసీదుకు సకాలంలో ప్రతిస్పందన లభిస్తుంది మరియు రుణ దరఖాస్తు యొక్క పరిష్కార తేదీ సూచించబడుతుంది.

రుణ మదింపు మరియు నిబంధనలు/షరతులు:

మెస్సర్స్ సాయి రోష్ని క్యాపిటల్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ (SRCPL) రుణగ్రహీతకు నిబంధనలు మరియు షరతులను మరియు తాత్కాలికంగా మంజూరు చేయబడిన రుణ మొత్తాన్ని, వార్షిక వడ్డీ రేటు, గణన పద్ధతి మరియు కొలేటరల్ అవసరం రకం, నిర్వహణ మార్జిన్ మరియు కాలానుగుణంగా వర్తించే ఇతర నిబంధనలు వంటి ఇతర కీలక అంశాలను తెలియజేస్తుంది.

జరిమానా వడ్డీ లేదా ఏవైనా ఇతర ఛార్జీలకు సంబంధించిన షరతులు రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొనబడతాయి.

రుణ ఒప్పందం యొక్క కాపీ మరియు నిబంధనలు/షరతులు క్లయింట్ కు అందించబడతాయి/పంపబడతాయి.



నిబంధనలు మరియు షరతులలో మార్పులతో సహా రుణాల పంపిణీ:

మెస్సర్స్ సాయి రోష్ని క్యాపిటల్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ (SRCPL) రుణం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులను మార్చే హక్కును కలిగి ఉంది, కానీ రుణగ్రహీతకు ముందస్తు నోటీసు ఇచ్చిన తర్వాత మాత్రమే.

రుణ నిబంధనలలో మార్పులు భవిష్యత్లో మాత్రమే వర్తిస్తాయి మరియు గతానికి సంబంధించినవి కావు.

కంపెనీకి బాకీగా ఉన్న మొత్తం మొత్తాన్ని ఋణగ్రహీత తిరిగి చెల్లించిన తరువాత మాత్రమే, ఋణగ్రహీత వద్ద ఉన్న గిరవు ఆస్తులను విడుదల చేయబడతాయి. వినియోగదారుడి గిరవు ఆస్తులు, లోన్ మొత్తం పూర్తిగా చెల్లించిన వెంటనే సమయానికి విడుదల చేయబడతాయి. లోన్లపై ఉన్న ఇతర చట్టబద్ధమైన హక్కులు లేదా లియన్లు, ఋణగ్రహీతకు ముందుగానే నోటీసు ఇచ్చి, ఆ లోన్కు విరుద్ధంగా సెటాఫ్ చేయబడతాయి.

జనరల్:

మెస్సర్స్ సాయి రోష్ని క్యాపిటల్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ (SRCPL) రుణ ఒప్పందం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులలో అందించిన ప్రయోజనాల కోసం తప్ప, రుణగ్రహీత గతంలో వెల్లడించని కొత్త సమాచారం SRCPL దృష్టికి వస్తే తప్ప, రుణగ్రహీత వ్యవహారాల్లో జోక్యం చేసుకోకూడదు.

రుణగ్రహీత ఖాతా బదిలీ కోసం రుణగ్రహీత నుండి అభ్యర్థన అందిన సందర్భంలో, సమ్మతి లేదా ఇతరత్రా అంటే SRCPL అభ్యంతరం, ఏదైనా ఉంటే, అభ్యర్థన అందిన తేదీ నుండి 21 రోజులలోపు రుణగ్రహీతకు తెలియజేయాలి. అటువంటి బదిలీ చట్టానికి అనుగుణంగా పారదర్శక ఒప్పంద నిబంధనల ప్రకారం ఉంటుంది.

కంపెనీ అనవసరమైన వేధింపులకు పాల్పడదు అంటే. బేసి గంటల్లో రుణగ్రహీతలను నిరంతరం ఇబ్బంది పెట్టడం, రుణాల రికవరీ కోసం కండర శక్తిని ఉపయోగించడం మొదలైనవి. మరియు డీలింగ్ సిబ్బంది కష్టమర్లతో తగిన విధంగా ప్రవర్తించడానికి తగినంత శిక్షణ పొందారు.

ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగం:

వ్యాపార వృద్ధిలో కష్టమర్ సేవ ఒక అంతర్భాగం, అందువల్ల SRCPL అన్ని ఫిర్యాదులు/సమస్యలను సత్వరమే పరిష్కరిస్తుంది.

SRCPL సంస్థలో వివిధ స్థాయిల కార్యకలాపాలలో ఫిర్యాదుల పరిష్కార విధానాలను రూపొందించింది మరియు ఆవర్తన నిర్వహణ నివేదికలను తయారు చేసి పరిష్కరిస్తుంది.



ఫిర్యాదుల స్థితిని పర్యవేక్షించడం మరియు సమీక్షించడం మరియు రికార్డుల స్థితి మరియు పరిష్కార యంత్రాంగం యొక్క పనితీరును తరచుగా విరామాలలో ధృవీకరించడం మరియు డైరెక్టర్ల బోర్డు ముందు ఉంచడం జరుగుతుంది. డైరెక్టర్ల బోర్డు ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్తో సమ్మతిని కూడా సమీక్షిస్తుంది మరియు అవసరమైతే సవరించాలి.

కంపెనీ ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి వివరాలను అంటే పేరు మరియు సంప్రదింపు వివరాలు, టెలిఫోన్, మొబైల్ మరియు ఇమెయిల్ చిరునామాను మా రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయం / శాఖల ప్రాంగణంలో కూడా ప్రదర్శిస్తుంది.

ఒక నెల వ్యవధిలో ఫిర్యాదు పరిష్కరించబడకపోతే, కస్టమర్ RBI యొక్క DNBS ప్రాంతీయ కార్యాలయం యొక్క అధికారి-ఇన్-చార్జ్ కు అప్పీల్ చేసుకోవచ్చు.

అధిక వడ్డీ వసూలు నియంత్రణ:

వివిధ వర్గాల రుణగ్రహీతలకు వడ్డీ రేట్లు, ప్రాసెసింగ్ ఫీజులు మరియు ఇతర ఛార్జీలను నిర్ణయించడంలో కంపెనీ తగిన అంతర్గత సూత్రాలు మరియు విధానాలను నిర్దేశించింది, దరఖాస్తు ఫారమ్లో రుణగ్రహీత లేదా కస్టమర్ కు బహిర్గతం చేయాలి మరియు మంజూరు లేఖలో స్పష్టంగా తెలియజేయాలి.

నిధుల ఖర్చు, మార్జిన్లు, రిస్క్ ప్రీమియం, సామాజిక అంశాలు మొదలైన వాటిని పరిగణనలోకి తీసుకుని, రుణాలు మరియు అడ్వాన్సులకు వసూలు చేయవలసిన వడ్డీ రేటును నిర్ణయించే వడ్డీ రేటు నమూనాను కంపెనీ స్వీకరించింది.

ఆ నిర్దిష్ట క్లయింట్ యొక్క రిస్క్ ప్రొఫైల్ ఆధారంగా వివిధ వర్గాల క్లయింట్లకు వసూలు చేసే వడ్డీ రేటు వాయిదా పడుతుంది.

రుణగ్రహీత ఏ వర్గంలోకి వస్తాడో మంజూరు లేఖలో స్పష్టంగా తెలియజేయాలి. వసూలు చేసే వడ్డీ రేటు వార్షిక ప్రాతిపదికన వీటిని కొనుగోలు చేయాలి, తద్వారా రుణగ్రహీతకు విధించబడే రేటు గురించి ఖచ్చితంగా తెలుస్తుంది.

ప్రతి వర్గానికి చెందిన కస్టమర్లకు వడ్డీ రేటు మరియు వడ్డీ రేటును లెక్కించే పద్ధతిని అందుబాటులో ఉంచాలి మరియు పాలసీ లేదా వడ్డీ రేటులో మార్పు వచ్చినప్పుడల్లా నవీకరించాలి.

NBFCల ద్వారా నిధులు పొందిన వాహనాలను తిరిగి స్వాధీనం చేసుకోవడం:

కంపెనీ ఒప్పందం/రుణ ఒప్పందంలో చట్టబద్ధంగా అమలు చేయగల అంతర్నిర్మిత తిరిగి స్వాధీనం నిబంధనను కలిగి ఉంది. క్లయింట్ కు ఇది స్పష్టంగా ఉండటానికి, రుణ ఒప్పందంలో ఈ క్రింది సమాచారాన్ని వెల్లడిస్తారు



- స్వాధీనం చేసుకునే ముందు నోటీసు వ్యవధి
- నోటీసు వ్యవధిని రద్దు చేయగల పరిస్థితులు
- సెక్యూరిటీని స్వాధీనం చేసుకునే విధానం
- ఆస్తి అమ్మకం / వేలం ముందు రుణం తిరిగి చెల్లించడానికి రుణగ్రహీతకు ఇవ్వవలసిన తుది అవకాశం గురించి నిబంధన
- రుణగ్రహీతకు తిరిగి స్వాధీనం చేసుకునే విధానం
- ఆస్తి అమ్మకం / వేలం విధానం.

సూచనలు:

ఈ ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్, ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్ను రూపొందించడంలో సూచనగా ఫిబ్రవరి 18, 2013 తేదీ నాటి RBI సర్క్యులర్ నంబర్ 2012-13/416/DNBS. CC. PD నంబర్ 320 /03.10.01/2012-13 ప్రకారం వ్రాయబడింది.

పైన పేర్కొన్న ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్ పైన పేర్కొన్న RBI సర్క్యులర్ కు అనుగుణంగా ఉంటుంది మరియు RBI కాలానుగుణంగా జారీ చేసే సర్క్యులర్లు, మార్గదర్శకాల ఆధారంగా సవరించబడుతుంది.

ఈ ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్ కంపెనీ కస్టమర్లతో వ్యవహరించేటప్పుడు అనుసరించాల్సిన కనీస ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ ప్రమాణాలను మాత్రమే నిర్దేశిస్తుంది మరియు ఇది సమగ్రమైనది కాదు. ఈ ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్ విధానం కంపెనీ యొక్క అన్ని కస్టమర్లకు వర్తిస్తుంది.

For Sai Roshni Capital Private Limited

Rohith Loka Reddy

Rohith Loka Reddy
Managing Director
DIN: 06464331

